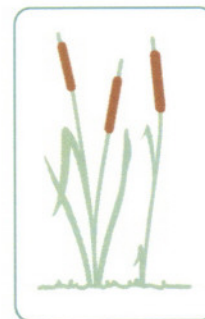


Karlemoseparkens Afdelingsbestyrelse

Afdelingsbestyrelsens kontor
Karlemosevej 73b, 1sal
4600 Køge



Kontoret har åbent den første torsdag hver måned fra kl. 17:00 til 18:00
Telefon 56 66 01 21, der kan være telefonsvarer men den aflyttes jævnligt.

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen.

1.

Afdelingsbestyrelsen er de tillidsrepræsentanter, der på alle beboeres vegne i henhold' til selskabets vedtægter fører tilsyn med afdelingens vedligeholdelse og pasning samt påser, at der er god orden i afdelingen.

Afdelingsbestyrelsen er kontakt led mellem afdelingens beboere og selskabets administration og den overordnede ledelse.

Afdelingsbestyrelsen deltager i valg af medlemmer til selskabets bestyrelse.

Afdelingsbestyrelsen består af formand og kasserer samt 3 bestyrelsesmedlemmer.

Afdelingsbestyrelsens forretningsudvalg, består af formand, næstformand og kasserer.

Afdelingsbestyrelsens formand og kasserer vælges direkte på afdelingsmødet (beboermødet) uden direkte sammenhæng med valg, af de øvrige afdelingsbestyrelsesmedlemmer.

Formandens funktionsperiode er 2 år, hvorfor formandsvalg kun er på dagsordenen hvert andet år, det samme gælder for kasserer.

Formand og 1 bestyrelsesmedlemmer afgår det ene år og kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer det følgende år således, at funktionsperioden altid er 2 år.

Suppleanter vælges hvert år.

Valgbare er myndige beboere, ægtefæller og dermed ligestillede.

Bemærkninger vedrørende valg:

Beboer som deltager i bestyrelsesarbejdet i en af afdelingens foreninger (aktiviteter) kan modtage valg, som andre beboer.

Det er ikke hensigtsmæssigt, at ægtefæller samtidig er medlem af afdelingsbestyrelsen.

Har man en lønnet tillidspost under afdelingsbestyrelsen regi kan man ikke modtage valg.

2.

Afdelingsbestyrelsen holder møde så ofte, det skønnes nødvendigt eller hvis blot et medlem af afdelingsbestyrelsen fremsætter ønske herom.

3.

Mindst en gang hver måned skal der være lejlighed til for afdelingens beboere personligt at rette henvendelse og klager til afdelingsbestyrelsen eller et af dens medlemmer.

4.

Afdelingsbestyrelsesmøde indkaldes af formanden, der også leder afdelingsbestyrelsens forhandlinger. På det ordinære afdelingsmøde aflægger formanden på bestyrelsens vegne beretning for det forløbne år.

Karlemoseparken

5.

Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne til stede.

6.

Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Dersom formanden ikke er til stede, og stemmerne står lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.

7.

Afdelingsbestyrelsen vælger af sin midte en sekretær, som fører protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøder, samt på afdelingsmøderne.

Referater af bestyrelsesmøder kan ikke fremlægges på afdelingsmøder.

Sekretæren varetager afdelingsbestyrelsens korrespondance.

På tilsvarende måde vælger afdelingsbestyrelsen en kasserer, som fører regnskab vedrørende afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb efter de regler, der er fastsat herom af Boligselskabet.

8.

Der pålægges afdelingsbestyrelsens medlemmer tavshedspligt med hensyn til de forhandlinger, der foregår i afdelingsbestyrelsen samt de fra beboere modtagne henvendelser, og klager vedrørende andre beboere.

Kun afdelingsbestyrelsens formand kan udtale sig på afdelingsbestyrelsens vegne vedrørende forhandlede sager og konklusioner.

9.

Boligselskabet skal gøres bekendt med tid og sted for afdelingsbestyrelsesmøder, og medlemmer af boligselskabet bestyrelse og repræsentanter for administrationen har ret til at deltage i disse, dog uden stemmeret.

Hvis en repræsentant for boligselskabet (lokalkontoret) deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen, tilrettelægges mødet således, at de punkter, hvor den pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.

10.

Afdelingsbestyrelsen har ansvar og tilsyn med fritidsaktiviteter, og kan indenfor rammerne af det godkendte driftsbudget træffe beslutning om, etablering af nye aktiviteter:

- hvilke vedligeholdelses og forbedringsarbejder samt fornyelser boligselskabet skal lade udføre i afdelingen.

- driften og brugen af fælleslokaler i afdelingen.

- etablering af fritidsaktiviteter og lignende i afdelingen.

Herunder har de af afdelingsbestyrelsen udpegede revisorer ret til mindst en gang om året at foretage uanmeldt kasseeftersyn og revision p.t. af aktiviteterernes regnskaber.

Som følge heraf garanterer afdelingsbestyrelsen for eventuelle underskud i aktiviteterernes regnskaber, hvis regres ikke kan foretages overfor den ansvarlige bestyrelse (kasserer).

11

Formand, kasserer samt flertallet af en aktivitetsbestyrelse skal være bosiddende i Karlemoseparken.

Karlemoseparken

12.

Såfremt en aktivitet søger om økonomisk tilskud fra afdelingsbestyrelsen, skal den motiveret ansøgning vedlagt på tiden regnskab tilstilles afdelingsbestyrelsen til behandling på førstkommende afdelingsbestyrelsesmøde i henhold til reglerne, mindst 8 dage før mødet.

13.

De respektive aktiviteter skal altid, inden en aktivitet iværksættes, forelægge sagen for afdelingsbestyrelsen til godkendelse. Forinden bør alle aspekter vedrørende den nye aktivitet være undersøgt i relation til gældende love og bestemmelser. Afdelingsbestyrelsen har pligt til at være behjælpelig hermed såfremt dette ønskes.

14.

De respektive aktiviteter skal til afdelingsbestyrelsen afleverer aktivitetens love/vedtægter til afdelingsbestyrelsens godkendelse.

15.

I afdelingsbestyrelsens møder deltager normalt afdelingens lokalinspektør eller ledende ejendomsfunktionær, dog uden stemmeret.

Afdelingsbestyrelsen kan bestemme, at den pågældende funktionær ikke kan deltage i enkelte møde eller dele heraf, såfremt særlige forhold gør funktionærens tilstedeværelse uhensigtsmæssig.

16.

Suppleanter for medlemmer af afdelingsbestyrelsen kan deltage i afdelingsbestyrelsens møder. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen eller på grund af langvarig sygdom eller lignende udtræder af afdelingsbestyrelsen, overtager næste suppleant pågældende plads.

17.

Afdelingsbestyrelsen meddeler boligselskabet sine beslutninger, og denne drager omsorg for, at de bringes til udførelse.

Afdelingsbestyrelsen varetager ikke administrative opgaver.

Dersom en beslutning fra afdelingsbestyrelsen efter boligselskabets skøn bør forelægges selskabets bestyrelse til afgørelse, meddeles det skriftligt afdelingsbestyrelsen om boligselskabets motivering om deres beslutning

18.

Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsens forslag fra administrationen til budget for afdelingens driftsregnskab.

Afdelingsbestyrelsen kan fremsætte kommentarer til budgettet og fremkomme med eventuelle ønsker om, større vedligeholdelsesarbejder eller forbedringer m.v. og kan begære møde med boligselskabet herom.

19.

Årsregnskab for afdelingen udarbejdes af boligselskabets ledelse og fremsendes til afdelingsbestyrelsen til gennemgang, før regnskabet forelægges afdelingsmødet til godkendelse i overensstemmelse med vedtægterne. Med afdelingsbestyrelsens påtegning om afdelingsmødets behandling af regnskabet forelægges dette til godkendelse af boligselskabet.

Karlemoseparken

20.

Eventuelle tvistigheder mellem ledelsen og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget og årsregnskab indbringes af selskabets ledelse for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

21.

Mindst en gang om året skal afdelingsbestyrelsens medlemmer eller afdelingsbestyrelsens ejendomsudvalg gennemgå afdelingen og kan på grundlag heraf stille forslag om, hvilke vedligeholdelsesarbejder, ændringer og nyanskaffelser, man ønsker foretaget.

Der udarbejdes referat vedrørende gennemgang og de ønskede arbejder, som drøftes med boligselskabet (lokalkontoret), som derefter indhenter tilbud på arbejdets udførelse. Der gives afdelingsbestyrelsen underretning om den beregnede omkostning, før arbejdet iværksættes.

22.

Ved lejlighedsraflytning foretages eftersyn af lejligheden i overensstemmelse med reglerne i afdelingens vedligeholdelsesreglement og den oprettede boligoverenskomst. Repræsentanter fra afdelingsbestyrelsen kan deltage i eftersynet.

23.

Eventuel påtale eller egentlige klager fra afdelingsbestyrelsen over en ejendomsfunktionærs arbejde må rettes til boligselskabet (lokalkontoret), som i tilfælde af uoverensstemmelse med afdelingsbestyrelsen herom kan forelægge sagen for boligselskabets administration.

24.

Afdelingsbestyrelsen kan gennem sine medlemmer eller gennem andre beboere, som afdelingsbestyrelsen udpeger hertil, udøve særlig virksomhed ved afholdelse af arrangementer eller fester for børn og unge samt kulturelle aktiviteter, f.eks. udgivelse af beboerblad, etablering af fritidsklubber og andre fritidsaktiviteter.

25.

Hvervet som formand eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

26.

Denne forretningsorden er vedtaget af afdelingsbestyrelsen den 1. oktober 1997